

**DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE  
ODRASLE OSOBE PETRINJA**

Vlatka Mačeka 28, Petrinja

Telefon 044/813-728

Fax 044/815-344

e-mail: [uprava@dpbo-petrinja.hr](mailto:uprava@dpbo-petrinja.hr)

[www.dpbo-petrinja.hr](http://www.dpbo-petrinja.hr)

**IZVJEŠĆE O RADU I POSLOVANJU  
DOMA ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE  
PETRINJA  
ZA RAZDOBLJE I. – XII. 2015. GODINE**



Petrinja, veljača 2016. godine

UR.BROJ: 2176-129-160/116

# **S A D R Ź A J**

- 1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI**
- 2. STRUKTURA KORISNIKA**
- 3. STAMBENI I ŽIVOTNI PROSTOR**
- 4. DJELATNOST I USTROJ DOMA**
- 5. PODRUČJE I SADRŽAJI RADA**
- 6. STRUČNA TIJELA DOMA**
- 7. STANDARDI KVALITETE SOCIJALNIH USLUGA**
- 8. EDUKACIJA I STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA**
- 9. AKTIVNOSTI I SURADNJA**
- 10. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE (PRIHODI I RASHODI)**

## 1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVU

Dom za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja osnovan je Rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih KLASA: UP/I550-01/13-01/3, URBROJ:519-03-1-2/7-13-5 od 03. svibnja 2013. godine te je odvajanjem 01. lipnja 2013. godine od OB „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak počeo djelovati kao samostalna socijalna ustanova za smještaj osoba s mentalnim oštećenjem. Sisačko-moslavačka županija osnovala je Dom nakon preuzimanja osnivačkih prava od Grada Petrinje Odlukom Županijske skupštine od 26. studenog 2012. godine.

Sjedište Doma je Vladka Mačeka 28, 44250 Petrinja. Nalazi se u blizini Doma zdravlja Petrinja te Odjela za pulmologiju, produženo liječenje i palijativu OB “Dr. Ivo Pedišić” Sisak.

Prostor Doma podrazumijeva dva objekta (u uporabi je samo jedan, veći objekt korisne površine 1.724,28 m<sup>2</sup>) i vanjski prostor 3.108 m<sup>2</sup> (zemljište) koji su sastavni dio jedinstvene katastarske čestice 3.504 (839) k.o. Petrinja, upisane u vlasništvu 1/1 Sisačko-moslavačke županije.

Dom ima provedeno centralno grijanje i kotlovnice na pelete te alternativno grijanje na lož ulje. U ljetnom razdoblju postoji mogućnost dogrijavanja tople vode solarnim kolektorima. Prateće prostorije sa garažama su u jako derutnom stanju i nisu za korištenje.

Dom se nalazi na uređenoj i ograđenoj parceli sa igralištem, drvećem, travnjacima i cvjetnim gredicama što omogućava neometano kretanje korisnika po vanjskom prostoru.

## 2. STRUKTURA KORISNIKA

Dom za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja registriran je za pružanje usluga dugotrajnog smještaja odraslih osoba sa mentalnim poteškoćama.

Svih 96 korisnika Doma smješteno je temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb čije troškove smještaja, dijelom (80 %) financira Ministarstvo socijalne politike i mladih i Sisačko-moslavačka županija (20%) kao vlasnik ustanove.

**Struktura korisnika po spolu:** u Domu je smješteno 50 muških i 46 ženskih osoba.

**Starosna struktura:** 8 korisnika nalazi se u dobi do 40 godina starosti, 66 korisnika od 40 do 65 godina starosti i 22 korisnika ima više od 65 godina starosti).

**Struktura korisnika prema pokretnosti:**

Od 96 osoba sa mentalnim poteškoćama 53 osobe su potpuno pokretne i smještene na katu u stambenom dijelu Doma. Preostale 43 osobe sa mentalnim poteškoćama smještene su u prizemlju objekta u prostoru koji je prilagođen nepokretnim i teško pokretnim korisnicima te korisnicima s težim mentalnim poteškoćama. Od 43 korisnika 1 je potpuno nepokretan, 7 je teže pokretnih, dok je 36 korisnika pokretno sa težim mentalnim oštećenjem.

**Struktura korisnika s mentalnim oštećenjem koji imaju još neku dominantnu vrstu oštećenja (u funkcionalnom smislu):**

- 7 korisnika s oštećenjem vida, 1 s oštećenjem sluha, 4 s tjelesnim oštećenjem, 34 s intelektualnim oštećenjem, 10 ovisnosti o alkoholu, 2 ovisnosti o psihoaktivnim supstancama, 13 s kroničnim bolestima.

**Struktura korisnika pod skrbištvom s obzirom na poslovnu sposobnost:**

- 65 korisnika potpuno lišenih poslovne sposobnosti,
- 7 korisnika djelomično lišeno poslovne sposobnosti.

### 3. STAMBENI I ŽIVOTNI PROSTOR

Kapacitet Doma je 96 kreveta smještenih u jednoj zgradi na dvije etaže. Prizemlje je izgrađeno na dva nivoa povezana stepeništem i koso podiznom rampom za invalidne osobe. S dva stepeništa ostvaruje se vertikalna komunikacija između katova.

U prizemlju su smješteni teško pokretni, polupokretni korisnici i pokretni korisnici sa težim mentalnim poteškoćama, kojima je potrebna pojačana pomoć i njega uz stalni nadzor.

Korisnici su smješteni u 31 sobi. U 29 soba nalazi se umivaonik sa tekućom pitkom vodom. Na svakoj etaži, uz jednu kupaonicu prilagođenu za kupanje teško pokretnih korisnika, nalaze se po dva zajednička sanitarna čvora sa umivaonicima, kadama, tuševima. U prizemlju su 4 WC-a, a na katu 3 (u pred-prostoru su umivaonici s odvojenim prostorijama i dvije WC školjke).

U prizemlju se nalazi 15 soba, blagovaonica koja se koristi i kao prostorija za dnevni odmor sa TV-om i radiom, kuhinja II kategorije (distribucija hrane i pranje posuđa) ambulanta i soba glavne sestre, prostorija za fizikalnu terapiju, spremište pelena i sanitetskog materijala, prostorija za pušenje, prostorija za posteljno rublje, jastuke, prekrivače, ručnike, pribor za osobnu higijenu te za odjeću korisnika, sanitarni čvorovi opremljeni tuševima i kadama, WC-i, prostorija za noćne posude, prostorije za radnike (garderoba, sanitarni čvor, prostor za odmor) te vrlo prostrani hodnici koji su u jednom dijelu uređeni za dnevni boravak korisnika sa TV-om. U izdvojenom dijelu prizemlja smještene su uredske prostorije za stručne i administrativne radnike.

Tijekom godine sanirani su i obojani zidovi svih soba korisnika i pratećih prostorija te hodnika. Uređena je prostorija za pušenje i ugrađena ventilacija. Uređena je i opremljena prostorija za fizikalnu terapiju.

Preuređena je najveća kupaonica i prilagođena za kupanje teško pokretnih osoba.

Na katu se nalazi 16 soba u kojima su smješteni pokretni korisnici koji mogu samostalno obavljati svakodnevne potrebe, ali uz obavezan nadzor, sanitarni čvorovi, WC-i, prostor za radnu terapiju, čajna kuhinja za pripremu toplih napitaka, a koristi se i kao pušionica, prostor za dnevni odmor sa TV-om i prostrani hodnici.

Neizgrađeni prostor Doma prekriven je uređenim zelenim površinama i cvijećem te malim igralištem, klupama, stolovima za odmor i rekreaciju korisnika.

Sve sobe su velike, prozirne i prostrane.

U 2014. godini uređen je i obojan čitav kat odnosno sve prostorije sa hodnicima..

Kupljen je novi namještaj za čajnu kuhinju, kupljen je novi namještaj za dnevni boravak gdje se korisnici odmaraju uz TV. Uređena je prostorija za radnu terapiju sa mini kuhinjom za potrebe korisnika.

Zgrada Doma u jednom dijelu ima podrum koji nije u uporabnom stanju. Tijekom velikih oborina u prošloj godini podrum je bio poplavljen nakon čega je u određenoj mjeri saniran i više mjeseci isušivan od vlage.

Dom ima dva motorna vozila za potrebe provođenja svakodnevnih aktivnosti ustanove. Nabavljeno je 2014. godine jedno polovno vozilo za transport prljavog rublja te za prijevoz ostalih roba za potrebe Doma te putem leasinga jedno novo vozilo za prijevoz korisnika i za potrebe zaposlenika Doma.

## **4. DJELATNOST I USTROJ DOMA**

### **4.1. DJELATNOST**

Dom pruža usluge dugotrajnog smještaja odraslim osobama s mentalnim poteškoćama i to:

- stanovanje, prehranu, prijevoz korisnika, nabavke namirnica po želji korisnika, pranja i glačanja rublja, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, fizikalne terapije, radno okupacijskih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, aktivnog provođenja slobodnog vremena, čišćenja i održavanja prostora i opreme uz brigu o zelenim površinama i zaštitu okoliša.

### **4.2. USTROJ**

Domom je upravljalo Upravno vijeće koje čine tri predstavnika osnivača, 1 predstavnik radnika zaposlen u Domu i 1 predstavnik korisnika Doma, odnosno roditelj ili skrbnik korisnika.

Članove Upravnog vijeća imenuje Sisačko-moslavačka županija na mandatno razdoblje od četiri godine.

Upravno vijeće obavljalo je poslove iz svoje nadležnosti na šest sjednica na kojima je usvojilo Program rada i razvoja Doma na prijedlog ravnateljice te pratilo njihovo izvršenje, financijski plan i godišnji obračun, donosilo opće akte osim onih koje je temeljem Statuta donosio ravnatelj ili Stručno vijeće, kao i sve ostale poslove propisane posebnim zakonom.

Radom i poslovanjem Doma upravljala je ravnateljica Doma.

Unutarnjim ustrojem i sistematizacijom radnih mjesta osigurava se racionalan i djelotvoran rad Doma u cilju provođenja djelatnosti socijalne skrbi.

U Domu se djelatnost obavljala i organizirala po vrsti poslova :

1. Poslovi brige o zdravlju i pojačane njege osiguravaju njegu korisnika i njihovu zdravstvenu zaštitu, provedbu planiranih mjera iz zdravstvene njege korisnika, neposredno brine o higijeni, o pravilnoj prehrani, provodi medicinsko-fizikalnu terapiju, prati stanje korisnika i sprječava daljnje pogoršanje zdravstvenog stanja.  
Poslove brige o zdravlju i pojačane njege vodila je glava sestra koja organizira i nadzire rad nad 13 zaposlenika (5 medicinskih sestara i 8 njegovatelja).
2. Poslovi prehrane i pomoćno-tehnički poslovi obuhvaćali su brigu o svakodnevnom funkcioniranju same Ustanove i njezinih korisnika, a to su poslovi nabave, prijevoz roba i osoba, doprema i posluživanje hrane, pranje suđa i pribora, kuhinje i blagovaonice, pranje i održavanje postelnog rublja i odjeće korisnika i radne odjeće zaposlenika, održavanje strojeva, uređaja, namještaja, instalacija i centralnog grijanja, poslovi zaštite na radu i protupožarne zaštite, čišćenje i dezinfekcija prostora korisnika i zaposlenika, održavanje vanjskog prostora.  
Na poslovima prehrane radile su 3 servirke, a na pomoćno tehničkim poslovima 1 kućni majstor-kotlovničar i 4 čistačice na poslovima održavanja prostora i opreme.

3. Stručni, pravni, administrativni, kadrovski i računovodstveni poslovi:  
Stručni radnici su obavljali poslove sukladno pravilima struke, uz poštivanje osobnosti korisnika, dostojanstva i nepovredivosti njegova osobnog i obiteljskog života osiguravaju. Stručni poslovi obavljani su u cilju individualizacije pristupa u radu sa svakim korisnikom pojedinačno.  
Stručni rad su provodili socijalni radnik, defektolog, radni terapeut, glavna sestra i fizioterapeut.

Pravni, administrativni, kadrovski i računovodstveni poslovi su obuhvaćali izradu pojedinačnih i općih akata (novi Pravilnik o kućnom redu) te izradu analiza, izvještaja, informacija, statističkih, financijskih izvješća, provedbu 2 bagatelne nabave roba i usluga, pripreme sjednica Upravnog vijeća, provedbu 7 natječajnih postupaka, izradu i revidiranje 26 ugovora o poslovnoj suradnji, rješenja o plaćama, ugovori o radu, vođenje blagajne, priprema financijske dokumentacije za računovodstveni servis, otprema i doprema pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, omogućavanje prava na pristup informacijama i dr.  
Poslove su provodili pravica, administrativni referent i ugovoreni računovodstveni servis.

U Domu je na dan 31.12 2015. godine bilo zaposleno 32 radnika, od toga 25 na neodređeno vrijeme: defektolog, pravnik, radni terapeut, fizioterapeut, administrativni referent, glavna sestra, 5 medicinskih sestara, 8 njegovatelja, 4 čistačice, 2 servirke, kućni majstor i 7 radnika na određeno vrijeme: 3 čistač/ice, ravnatelj i 3 na javnim radovima).

## **5. PODRUČJE I SADRŽAJI RADA**

### **OPĆI POSLOVI**

Pravnik izrađuje opće i pojedinačne akte iz djelokruga rada Doma, provodi analize, dostavlja izvještaje o radu, priprema dokumentaciju te provodi postupak pripreme javne i bagatelne nabave, priprema materijale za sjednice Upravnog vijeća, po ovlaštenju ravnatelja zastupa Dom pred sudom i drugim državnim tijelima, obavlja opće i kadrovske poslove, prati zakone, propise, stručnu literaturu i slično.

Pravnica je imenovana ovlaštenom osobom za zaštitu dostojanstva radnika i službenicom za informiranje. Izrađen je Plan i program provedbe unutarnjeg nadzora i Plan stručnog usavršavanja djelatnika.

Administrativni referent obavlja administrativne, opće i kadrovske poslove za potrebe radnika Doma, izdaje potvrde radnicima, vodi urudžbeni zapisnik, prima, klasificira i urudžbira prispjelu poštu, te poštu za otpremu, brine o pohrani i čuvanju dokumentacije radnika u svezi radnih odnosa te ju čuva u skladu sa Pravilnikom o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva, brine o pohrani, objavljivanju i dostupnosti radnicima općih akata Doma, obavlja prijepise za potrebe ravnatelja Doma, vodi blagajnu, knjige narudžbe, vodi elektroničku evidenciju prisutnosti radnika na radu, te provodi pripremu financijske i ostale dokumentacije za ugovoreni računovodstveni servis PIN-93 d.o.o. iz Siska, vodi e-matičnu knjigu zaposlenika, vodi registar ugovora, vodi prijave radnika putem aplikacije e-mirovinsko.

## **SOCIJALNI RAD**

Usluge socijalnog rada koriste svi korisnici prema potrebi, a najviše novi korisnici u razdoblju prilagodbe na život u ustanovi. Socijalni rad se provodio kroz individualni rad i grupni te kroz sastanke terapijske zajednice (8 sastanaka kroz godinu). Socijalni radnik je tijekom godine zaprimio 25 zahtjeva za smještaj te je vodio propisanu evidenciju o zaprimljenim zahtjevima. Socijalni radnik kao nositelj rada Komisije za prijem i otpust korisnika (sastala se 5 puta) vodio je i koordinirao s drugim radnicima prijem i otpust korisnika, provodio inicijalne intervjue, surađivao s nadležnim CZSS pri izradi dugoročnog individualnog plana rada za korisnika, inicirao primjenu potrebnih oblika zaštite i skrbi, u suradnji s korisnikom i članovima tima izrađivao individualni plan rada te evaluaciju istoga. Planirao i organizirao provođenje grupnog socio terapijskog rada, organizirao poslove sahrane korisnika, te prisustvovao istima, inicirao i predlagao uvođenje novih stručnih programa rada, sudjelovao u izradi godišnjeg stručnog programa rada, plana rada i izvješća. Vodio i čuvao evidenciju i dokumentaciju u skladu s propisima. Vodio brigu o osobnim ispravama korisnika, o zdravstvenom i mirovinskom osiguranju. Sudjelovao u aktivnostima korisnika koja uključuju mjesečne proslave rođendana, obilježavanje blagdana i određenih datuma tijekom godine uz prigodni program i proslavu (maskenbal za Fašnik, Valentinovo, Dan žena, Božić, Novu godinu).

## **ZDRAVSTVENA SKRB I NJEGA ZDRAVSTVENA SKRB**

Usluge brige o zdravlju i njega obuhvaćali su postupke prikupljanja podataka koji se odnose na promatranje stanja korisnika (opće stanje, stanje svijesti, pokretljivost) i procjenu funkcionalne sposobnosti korisnika (samostalan, djelomično ovisan, ovisan i potpuno ovisan o tuđoj pomoći) u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenom njegom, planiranja zdravstvene njege, provođenje planiranih postupaka zdravstvene njege i provjere uspješnosti zdravstvene njege.

Usluge su obuhvaćale sudjelovanje u pripremi i izvođenju jednostavnijih medicinsko-tehničkih zahvata, primjenu peroralne i parenteralne terapije prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći (zaustavljanje krvarenja, imobilizacija i slično) te edukaciju korisnika. Potpuno ovisnim korisnicima osiguravala se svakodnevna pomoć i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju potreba korisnika, briga o zdravlju i njega. Djelomično ovisnim korisnicima pružao se poticaj i nadzor, te djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba, pratilo se njihovo fizičko i psihičko stanje, provodio se stalan nadzor u kontinuiranom uzimanju propisane terapije, izvodili su se terapijski i socioterapijski postupci, provodio se zdravstveni odgoj i priprema korisnika za druge oblike skrbi.

U sklopu brige o zdravlju redovno se osiguravala pratnja pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene usluge uglavnom u OB „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak, Dom zdravlja Sisak i Dom zdravlja Petrinja, te Neuropsihijatrijska bolnica „Dr. Ivan Barbot“ Popovača.

Primarnu zdravstvenu zaštitu korisnicima Doma pružala je do 23. rujna 2014. godine izabrana liječnica opće medicine dr. Danijela Gajšek Marić. Izabrani liječnici dentalne medicine naših korisnika su dr. Tea Kosić i dr. Šimunić Margita.

Također jednom mjesečno u ustanovu dolazi psihijatar dr. Željko Hrabar radi kontrole, pregleda korisnika i praćenja njihovog psihičkog stanja.

Sastanak s osobljem Doma glavna sestra je održala 5 puta, a na sastanku Stručnog tima redovno 2 puta tjedno.

Od 95 korisnika na posebnoj prehrani je bilo 24 korisnika:

Žučna dijeta	13
Kašasta prehrana	2
Dijabetična dijeta	6
Dijabetična dijeta sa inzulinom	1
Visokokalorična prehrana	2

Prikaz usluga opće zdravstvene njege u 2015.godini:

<b>ZDRAVSTVENA NJEGA</b>	<b>UKUPNO</b>
Kompletno kupanje i pranje kose	7775
Djelomično kupanje u krevetu	4603
Promjena pelena	14723
Promjena uložaka	1080
Šišanje korisnika	1090
Brijanje muških korisnika	2671
Uređivanje noktiju na rukama	4364
Uređivanje noktiju na nogama	1597
Kompletno presvlačenje kreveta (posteljine)	4402
Djelomično presvlačenje posteljine	4361
Dezinfekcija noćnih ormarića	2675
Njega usne šupljine i zubi	3430
<b>UKUPNO</b>	<b>52771</b>



Prikaz usluga primarne zdravstvene zaštite i sestrinskih postupaka u 2015.godini:

<b>PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</b>	<b>UKUPNO</b>
Dolazak dr. opće medicine	52
Obavljeni pregledi	295
Telefonski kontakt /mail s doktoricom opće prakse	239
Dolazak HMP u Dom	26
Usluge sanitetskog prijevoza	43
Prijevoz službenim vozilom	64
Davanje im terapije	236
Davanje inzulina	720
Uzimanje krvi i urina za laboratorijske pretrage	118
Kontrola gluk-a(test traka)	480
Kontrola RR-a	623
Kontrola tjelesne temperature	274
Ispiranje katetera	102
Odlasci zubaru	52
Odlasci ginekologu	18
Rtg pregledi(snimke)	26
CT pregledi	2
UZV pregledi	4
<b>UKUPNO</b>	<b>3374</b>

Prikaz usluga specijalističkih pregleda u 2015.godini:

<b>USLUGA</b>	<b>UKUPNO</b>
Pregledi psihijatra	139
Pregledi drugih specijalista	90
<b>UKUPNO</b>	<b>229</b>

## ČIŠĆENJE DOMA I DVORIŠTA

U Domu za psihički bolesne odrasle osobe tijekom 2015. godine redovito su se obavljali poslovi čišćenja - održavanje i čišćenje sanitarija, brisanje prašine, čišćenje i pranje podova, staklenih površina i stolarije, lustera i drugih rasvjetnih tijela, namještaja i opreme prema planovima rada. Uz čišćenje okolišnog prostora redovito se uređivalo cvijeće i drugo bilje u Domu.

Također se prema planu servirala hrana i održavala higijena u kuhinji Doma.

Jelovnik se izrađivao u suradnji s Domom za starije i nemoćne osobe Petrinja s kojim Dom ima ugovor za pripremu 3 obroka (doručak, ručak i večeru). U Domu je nabavljen stroj za čišćenje i pranje podova.

## RADNA TERAPIJA

Radna terapija provodila se kontinuirano prema Planu i programu rada kao skup aktivnosti organiziranih u svrhu pomoći korisniku s ciljem očuvanja i podizanja kvalitete življenja, usvajanja novih znanja, vještina i navika te posebno povećanje samostalnosti pojedinca na svim područjima življenja.

U programu radne terapije sudjelovalo je 50 korisnika.

- Po spolu: 26 muških i 24 ženska korisnika
- Prema dobnoj skupini:
  - 18-30 godina: 3 korisnika
  - 30-45 godina: 9 korisnika
  - 45-60 godina: 23 korisnika
  - 60+: 15 korisnika

Rad s korisnicima provodio se u prostoriji radne terapije koja je uređena sukladno Pravilniku o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, opreme i radnika doma socijalne skrbi...

Dio aktivnosti (aktivnosti samozbrinjavanja) provodile su se u sobama korisnika te prostorijama gdje se inače izvode određene aktivnosti (kupaona, blagovaona i sl.) Radne aktivnosti provodile su se unutar Doma te u vanjskom krugu Doma.

Radni terapeut koristio je sljedeće metode u radu s korisnicima:

- pregled preliminarnih informacija (povijest bolesti, popratna dokumentacija stručnjaka)
- intervju s korisnikom
- sintetiziranje informacija dobivenih intervjuom
- radno-terapijska procjena: procjena aktivnosti svakodnevnog života, procjena okoline u kojoj se aktivnost izvodi, procjena sposobnosti i komponenti izvođenja aktivnosti
- odabir radno-terapijskih procjena za sistematično mjerenje problema u aktivnostima (nestandardizirane: Barthelov indeks, MMSE – Mini mental state exam, Opsežna skala psihosocijalne procjene aktivnosti, Procjena socijalnog ponašanja i dr.)
- definiranje ciljeva intervencije, u skladu s korisnikovim prioritetima te rezultatima procjena, stvaranje plana intervencije
- radno terapijska intervencija
- evaluacija.

Radno-terapijska intervencija bila je usmjerena stjecanju, povećanju i zadržavanju slijedećih ciljeva:

- Očuvanje i usvajanje radnih i higijenskih navika
- Uspostavljanje interesa za vlastiti vanjski izgled
- Umanjenje simptoma bolesti i uspostava kontakta s realnosti
- Smanjenje napetosti i očuvanje psihomotorne sposobnosti
- Korisno provođenje vremena i razvoj kreativnosti
- Uključivanje u socio-terapijske grupe
- Pomoć novim korisnicima u prihvaćanju novog oblika života.

Rad s korisnicima provodio se individualno i grupno.

Individualni program uključivao je:

- Razvijanje, obnavljanje i/ili održavanje vještina korisnika
- Razvijanje, obnavljanje i/ili održavanje i prilagođavanje neovisne izvedbe aktivnosti samozbrinjavanja (usvajanje i/ili održavanje zdravih životnih stilova, održavanje aktivnog i neovisnog obavljanja aktivnosti brige o samome sebi i drugima), produktivnih aktivnosti (održavanje/razvijanje uloga, radnih navika i sposobnosti orijentacije u vremenu)
- Prilagodbu načina izvedbe aktivnosti uporabom kompenzacijskih tehnika kako bi se održala samostalnost osobe, te prilagodba fizičke okoline u kojoj se aktivnost odvija, sukladno dobi, sposobnostima i interesima pojedinca
- Radno-terapijsku evaluaciju ishoda.

Grupni rad s korisnicima osmišljen je kako bi zadovoljio korisnikove potrebe prema radu, edukaciji, savjetovanju, kreativnim izražavanjem, sportsko-rekreacijskim i kulturno-zabavnim aktivnostima.

#### Prikaz usluga radno-terapijskih aktivnosti u 2015. godini

Organizirane RT aktivnosti u 2015. godini	Broj korisnika	Broj aktivnosti
Individualan rad – program samozbrinjavanja	8	352
Grupni rad:		
a) Likovne radionice	26	176
b) Kreativne radionice	12	132
c) Biblioterapija	8	44
d) Socijalizacijske grupe	25	44
e) Grupa za uređenje okoliša	15	88

f) Grupa za uzgoj i brigu o cvijeću	8	44
g) Grupa za pomoć na utovaru i istovaru robe	7	132
h) Grupa za pomoć u blagovaoni	19	220

Organizirane sportsko-rekreacijske i kulturno zabavne aktivnosti u 2015.	Broj korisnika	Broj aktivnosti
a) Grupna tjelovježba – u suradnji s fizioterapeutom	do 42	220
b) Izleti s korisnicima	40	1
c) Šetnje i odlazak na kavu s korisnicima	do 20	10
d) Društvene igre, pikado, kuglanje	10	11
e) Proslave rođendana	do 60	11
f) Predavanja korisnicima	30	9
d) Skup korisnika	do 45	9

Volonterske aktivnosti :

1. Bingo održan 44 puta, sudjelovalo do 50-tak korisnika.
2. Prikazivanje filmova održano 16 puta, sudjelovalo do 30-tak korisnika.

## PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA

Defektolog je tijekom godine provodio aktivnosti s ciljem usvajanja motoričkih i praktično-osobnih vještina (kultura hranjenja, osobna higijena, osobni izgled i urednost, odijevanje, zdravlje i sigurnost, održavanje stambenog prostora, održavanje odjeće, aktivnosti u kuhinji i blagovaonici), s ciljem usvajanja spoznajno-društvenih vještina (poznavanje neposredne i bliže okolice, kretanje i putovanje, orijentacija u vremenu, korištenje komunikacijskih vještina, poznavanje osobina i odnosa među predmetima), s ciljem razvijanja interesno-kreativnih aktivnosti (razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti, uključivanje u aktivnosti slobodnog vremena), s ciljem emocionalnog razvoja i usvajanja socijalno-vrijednosnog sustava (odnos prema sebi – prepoznavanje, izražavanje i kontrola emocija, spoznaja vlastitih osobina i potreba, odabir ponašanja i prihvaćanje odgovornosti, odnos prema drugima – socijalna interakcija, razvijanje grupnih odnosa, prihvaćanje suradnje i zajedništva, prevladavanje sukoba, odnos prema okolini i društvenim vrijednostima).

Tijekom godine radila je dva puta tjedno literarna grupa (održana 83 puta) koja broji 12 korisnika. Svakodnevno se provodio individualni rad sa korisnicima u vidu

savjetodavnog rada, edukacije, modifikacije ponašanja, samozbrinjavanja, rješavanja konflikata među korisnicima, poticanje na zadržavanje i razvijanje higijenskih potreba. Grupa voditelja soba s 21 korisnikom održavala se jednom tjedno, četvrtkom. Održano ukupno 40 grupa. Grupa dežurnih, s 8 korisnika, u čajnoj kuhinji održavana jednom tjedno, ponedjeljkom. Održane 44 grupe. Edukacijska grupa za korisnike s intelektualnim poteškoćama provodila se tjedno u cilju poboljšanja i produženja navika za zadovoljenje osnovnih higijenskih potreba.

Organiziranje i pružanje pomoći 60-tak korisnika pri kupovini raznih potrepština prehrambenih proizvoda i cigareta.

## **FIZIOTERAPIJA**

Fizioterapeut u suradnji s liječnikom spec. fizikalne medicine i rehabilitacije, tijekom godine provodi slijedeće aktivnosti: procjena, utvrđivanje funkcionalnog statusa i planiranje manualne terapije, terapijske vježbe, funkcionalne treninge, vodi dokumentaciju, slijedi savjet u svezi s korisnicima, koordinira i vodi komunikaciju s obitelji odnosno skrbnikom, intervencije usmjerene na prevenciju oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda, unapređenje i održavanje zdravlja korisnika.

Fizikalna terapija provodila se prema Planu i programu rada za 2105. godinu.

Fizikalna dvorana opremljena je raznim pomagalicama za vježbanje, sobnim biciklom, stolom za masažu te aparatom za elektroterapiju.

Na Odjelu pojačane njege provodila se individualna fizikalna terapija u vidu sprječavanja posljedica dugotrajnog ležanja kao što su: dekubitus, tromboza, respiratorne komplikacije te kontrakture.

Za pokretne korisnike fizikalna terapija provodila se u fizikalnoj dvorani prema preporuci fizijatra.

Fizioterapeut je također uz suradnju s radnim terapeutom organizirao i sudjelovao u organizaciji sportsko rekreacijskih aktivnosti: šetnje nasipom, izleti u prirodu, rekreativno igranje pikada, društvene igre i kuglanje .

Program fizikalne terapije provodio se sa 60 korisnika, do 43 korisnika sudjelovalo u jutarnjoj tjelovježbi u suradnji s radnim terapeutom, a 20 korisnika sudjelovalo u individualnoj terapiji.

## **PRIKAZ USLUGA FIZIKALNE TERAPIJE U 2015. GODINI**

<b>VRSTA TERAPIJE</b>	<b>BROJ USLUGA</b>	<b>BROJ KORISNIKA</b>
<b><i>FIZIKALNA TERAPIJA</i></b>		
1. INDIVIDUALNA KINEZIOTERAPIJA	<b>1560</b>	<b>20</b>
2. MEDICINSKA MASAŽA	<b>960</b>	<b>12</b>
3. TRENING HODA	<b>480</b>	<b>6</b>
4. ELEKTROTERAPIJA	<b>568</b>	<b>8</b>
5. SOBNI BICIKL	<b>616</b>	<b>10</b>
<b><i>SPORTSKO REKREACIJSKE AKTIVNOSTI</i></b>		
1. JUTARNJA TJELOVJEŽBA	<b>220</b>	<b>DO 42</b>

2. IZLET	1	40
3. ŠETNJE I ODLASCI NA KAVU	10	20
4. PROSLAVA ROĐENDANA	11	DO 60
5. SKUP KORISNIKA	9	DO 45
6. DRUŠTVENE IGRE PIKADO KUGLANJE	10	44

Održano jedno predavanje za 30 korisnika na temu rekreacije i razgibavanja.

## **PREHRAMBENI I POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI**

### **PREHRANA**

Za pripremu obroka (doručak, ručak i večeru) Dom je sklopio ugovor sa Domom za starije i nemoćne osobe Petrinja, a za dostavu sva tri obroka sa Udrugom STAR iz Petrinje. U Domu su tijekom godine radile dvije servirke koje zaprimaju dostavljene obroke, provode podjelu i posluživanje hrane korisnicima, peru posuđe, održavaju prostor kuhinje i prostora za objedovanje, pripremaju i međuobroke za korisnike posebnog režima prehrane, kuhaju kavu i pripremaju ostale tople napitke za korisnike. Tijekom godine uveden je HACCP sustav sukladno Zakonu o hrani s ciljem sprječavanja i minimiziranja nastanka trovanja hranom i drugih opasnosti za zdravlje korisnika Doma.

### **POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI**

Pomoćno-tehničke poslove, poslove održavanja čistoće unutrašnjosti objekta i vanjskog prostora obavljale su 4 čistačice, dok poslove tekućeg održavanja unutrašnjeg i vanjskog prostora (sitni popravci, bojanje zidova, košnja trave, obrezivanje drveća i grmlja i sl.), kotlovnice i vozila obavljao je kućni majstor/kotlovničar.

Pranje posteljine, odjeće korisnika, radne odjeće djelatnika i drugog tekstila ugovoreno je sa Domom za starije i nemoćne osobe Petrinja. U Domu se razvrstava i priprema rublje za transport, te prevozi vlastitim vozilom tri puta tjedno.

## **6. STRUČNA TIJELA DOMA (STRUČNO VIJEĆE,STRUČNI TIM, KOMISIJA ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA,SKUP KORISNIKA)**

U Domu za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja stručno – savjetodavne poslove i zadaće u svezi stručnog rada obavlja **Stručno vijeće** koje je osnovano i započelo radom 26.ožujka 2014. godine. Njega čine svi stručni radnici Doma, a između njih biran je predsjednik i njegov zamjenik. Stručno vijeće kao pomoćno tijelo ravnatelja pomaže ravnatelju u koordiniranju stručnog rada u Domu, njegovom unaprjeđenju, raspravlja o stručnim pitanjima rada, analizira ostvarivanje djelatnosti u zadovoljavanju potreba korisnika, predlaže program radnih aktivnosti korisnika, te prati provođenje toga programa. Stručno vijeće daje Upravnom vijeću Doma i ravnatelju mišljenja i prijedloge vezano uz organizaciju rada i uvjeta za razvoj djelatnosti. Stručno vijeće predlaže mjere za stručno usavršavanje stručnih radnika Doma. Sjednice Stručnog

vijeća održavaju se najmanje svaka tri mjeseca o kojima se vodi zapisnik. Tijekom 2015. godine održane su 3 sjednice.

Na sjednicama je raspravljano o stručnom usavršavanju stručnih radnika, o planu rada za 2015. godinu, o vođenju redovite dokumentacije stručnih radnika (planovi i izvještaji), o Planu deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi pa tako i našeg Doma, o primjeni pravilnika o standardima kvalitete socijalnih usluga, o unutarnjem nadzoru, o primjeni pravilnika o vrstama i načinu primjene mjere prisile prema osobi s težim duševnim smetnjama, o planu stručnog usavršavanja djelatnika za 2015. te je utvrđena misija i vizija Dima.

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Domu osnovan je **Stručni tim** kojeg čine: socijalni radnik, defektolog, radni terapeut, glavna medicinska sestra, fizioterapeut, medicinske sestre i po potrebi drugi stručni radnici. Stručni tim se sastaje svakodnevno i rješava timski socijalne, zdravstvene i druge potrebe korisnika.

**Komisija za prijem i otpust korisnika** sastala se tijekom 2015. godine 5 puta i zaprimila 18 zahtjeva za smještaj korisnika u Dom, obradila 25 zahtjeva, smjestila 7 novih korisnika u Dom, a za 10 je prestao smještaj u Domu, 1 zbog povratka u obitelj, 8 zbog smrti i 1 premještaj u udomiteljsku obitelj.

U cilju poticanja i podržavanja korisnika Doma u naporima da što samostalnije donose odluke o svom životu i utječu na način pružanja socijalnih usluga, uz potrebnu podršku i savjete u Domu djeluje **Skup korisnika**. Njega čine korisnici i njihov predstavnik. Skup korisnika se tijekom prošle godine sastao 11 puta. Djelovanje i rad Skupa korisnika sukladno je s uvođenjem Standarda kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi, a osobito u dijelu kojim korisnici aktivno utječu na vlastiti život i na svaki im se način omogućava da biraju i odlučuju o svim aspektima svoga života. Na skupovima korisnika je prisutno prosječno 45 korisnika

## **7. STANDARDI KVALITETE SOCIJALNIH USLUGA**

Standardi kvalitete socijalnih usluga upućuju kako trebaju izgledati kvalitetne socijalne usluge i predstavljaju polaznu osnovu za mjerenje kvalitete socijalnih usluga. To je skup mjerljivih i provjerljivih kriterija te kao takvi podrazumijevaju propisanu razinu koju socijalne usluge moraju doseći i prema kojima se mjere dostignuća i pomaci u radu. Najvažniji pokazatelji za procjenu usluga je način na koji se pružena usluga odražava na život ljudi koji je primaju. Pri tome je naglašena aktivna uloga korisnika koji zajedno sa stručnim radnicima definiraju cilj kojemu treba težiti. Tijekom 2014. godine Dom je osnovao Tim za kvalitetu Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja čiji je zadatak stalna procjena rezultata uvođenja standarda kvalitete i unaprjeđivanje kvalitete socijalnih usluga ustanove, sukladno potrebama korisnika.

## **8. EDUKACIJA I STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA**

Edukacija i stručno usavršavanje i osposobljavanje radnika Doma uređuje se u Pravilniku o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika, a izvodit će se prema utvrđenom Planu izobrazbe za tekuću godinu.

U Domu su stručni djelatnici tijekom 2015. godine prisustvovali edukaciji i stručnom usavršavanju:

- Medicinske sestre su 4 puta bile na stručnom usavršavanju u organizaciji Hrvatske komore medicinskih sestara,
- Fizioterapeut na 3 predavanja u organizaciji Hrvatske komore fizioterapeuta,
- Radni terapeut na 2 edukacije u organizaciji Hrvatske komore zdravstvenih djelatnika i 1 u organizaciji Udruga IXS,
- socijalna radnica na 1 edukaciji,
- defektolog na 1 edukaciji,
- te edukaciji radnika o zaštiti na radu i zaštiti od požara, edukaciji provođenja HACCP-a te edukaciji povećanja razine održavanja i higijene prostora.

## **9. ORGANIZACIJA AKTIVNOSTI I SURADNJA**

S ciljem osmišljavanja i upotpunjavanja slobodnog vremena korisnika Doma tijekom godine organizirane su slijedeće aktivnosti:

- 28.01.2015. sudjelovanje u radio emisiji Petrinjskog radia, u sklopu EU projekta s Udrugom IKS 'Zajednica sa srcem'
- 13.02.2015. održana proslava Valentinova u Domu uz prigodan program i natjecanje korisnika u 'Plesu s jabukom'
- 17.02.2015. obilježen Fašnik u Domu uz povorku kostimiranih korisnika, ples pod maskama i podjelu krafni
- 24.02.2015. obilježen Hrvatski dan nepušenja
- održana Sv. Ispovijed i Sv. Misa povodom Uskrsa
- 20.03.2015. obilježen Dan ljudskih prava
- 02.04.2015. Udruga IKS dariva korisnicima Uskršnje čestitke i čokoladna jaja, a potom je održana kreativna radionica ukrašavanja pisanica
- 07.04. 2015. obilježen Svjetski dan zdravlja
- 21.04.2015. obilježen Dan planete Zemlje
- 11.05.2015. obilježen Međunarodni dan tjelesne aktivnosti uz organiziranu šetnju u prirodi
- 01.06.2015. održana proslava 2. godine od osnutka Doma uz prigodan program
- 10.08.2015. sudjelovali na proslavi zaštitnika grada Petrinje – Sv. Lovre uz promotivni štand
- 08.09.2015. obilježen Svjetski dan prevencije samoubojstva
- 15.09.2015. obilježen Svjetski dan oralnog zdravlja
- 16.09.2015. obilježen Europski tjedan kretanja odlaskom u šetnju nasipom uz Petrinjčicu
- 23.09.2015. organiziran poludnevni izlet. U pratnji osoblja Doma, 40-ak korisnika posjetilo je izletišta "Korablju Tišinić" u Taborištu. Ovom prilikom korisnici su mogli razgledavati i družiti se s divljim i domaćim životinjama, uživati u prirodi pod sjenicom, sudjelovati u raznim igrama: nogomet, loptanje, badminton, frizbi i dr.
- 15.10.2015. obilježeni Dani kruha uz dolazak učenika 1. Osnovne škole Petrinja
- 06. i 07.10.2015. održana tradicionalna domska kestenijada



- 10.11.2015. obilježen Svjetski dan dijabetesa
- 17.11.2015. obilježen Mjesec borbe protiv alkoholizma i drugih ovisnosti
- 20.11.2015. održana lutkarska predstava Udruge IKS "Daleko putovanje"
- 04.12.2015. proslava Sv. Nikole - Korisnike Doma iznenadio je dolazak Sv. Nikole koji ih je razveselio podjelom prigodnih poklona. Nepokretne i teško pokretne korisnike posjetio je u njihovim sobama.
- 09.12.2015. održana Sv. Ispovijed i Sv. Misa povodom Božića
- 09.12.2015. gđa Rozalija Peškir donirala korisnicima kolače i sokove povodom Božića
- 18.12.2015. sudjelovanje na Božićnom sajmu Tominje u gradskom parku u Petrinji
- 21.12.2015. na poziv gđe. Rozalije Peškir korisnike je obradovao dolazak g. Dalibora Petka s Tamburašima slavonske krvi. Druženje s korisnicima uz pjesmu i ples prikazano je u emisiji IN Magazin na Novoj Tv, 25.12.2015. u 17:30h
- 22.12.2015. Božićna priredba učenika 1. Osnovne škole Petrinja

## 10. FINACIJSKO IZVJEŠĆE (PRIHODI I RASHODI)

Financijsko poslovanje Doma iskazuje se u godišnjim, polugodišnjim i kvartalnim financijskim izvještajima putem propisanih obrazaca:

- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima – Obrazac PR-RAS, Bilanca, RAS-funkcijski, Obveze i P-VRIO- promjena vrijednosti i obujam imovine.

Dom je upisan u sudski registar 16. listopada 2002. godine na temelju Odluke Sisačko-moslavačke županije od 15.07.2002. godine.

Dom kao javna ustanova upisan u registar proračunskih korisnika jedinica lokalne samouprave sukladno člancima 97. i 107. Zakona o proračunu ( N.N. 87./08. i 136./12, 15/15) primjenjuje proračunsko računovodstvo za proračune i proračunske korisnike i ne ostvaruje dobit već su njegovi prihodi i rashodi uravnoteženi.

U području radnih odnosa proračunski korisnik ima status poslodavca te je obvezan pridržavati se propisa iz radnog zakonodavstva, poreznih propisa i propisa o obveznim osiguranjima po osnovi radnog odnosa.

Visina plaća i materijalnih prava zaposlenika uređena je Kolektivnim ugovorom za djelatnost socijalne skrbi (N.N. 133/11 i 42/14).

U 2015. godini Dom je ostvario **ukupni prihod od 6.034.838,00 kuna odnosno 100,81% planiranih sredstava**, što je za 1.110.696,00 kuna više nego u 2014. godini, prema izvorima financiranja:

1. Prihodi iz nenadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti **ukupno 4.155.734,00 kuna**:
  - a) prihodi od Ministarstva socijalne politike i mladih ostvareni su u iznosu od **4.040.486,00 kuna** i Centra za socijalnu skrb **42.600,00 kuna**, a determinirani su ugovorenim smještajnim kapacitetom i ugovorenom cijenom od 3.550,00 kn po korisniku.
  - b) prihod od Grada Petrinje **2.000,00 kuna**
  - c) prihod od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje **70.648,00 kuna** za 2 osobna asistenta i 1 animatora kao pripomoć korisnicima nastavlja se i u 2016. godini.

2. Prihodi od nadležnog proračuna (Sisačko-moslavačke županije), vlasnika ustanove, ostvaren je iznosu od **900.000,00 kuna** :
  - 700.000,00 za redovne rashode poslovanja ( energija i prehrana)
  - 200.000,00 za nefinancijsku imovinu (20% ukupnih troškova projekta energetske učinkovitosti).
3. Prihodi od izvanproračunskih korisnika (Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost) ostvareni su u iznosu od **775.216,00 kuna** (80% ukupnih troškova projekta) za kapitalna ulaganja odnosno adaptaciju Doma prema projektu povećanja energetske učinkovitosti. Adaptacija kotlovnice na pelete, zamjena cijevi i izolacija toplovoda, zamjena jednostrukih stakala trostrukim IZO staklima, izolacija tavanjskog prostora mineralnom vunom i prekrivanje OSB pločama i ugradnja termostatskih ventila na radijatore, postavljanje solarnih kolektora za dogrijavanje tople vode.  
Radovima je povećan energetski razred sa G na D razinu.
4. prihodi po posebnim propisima ostvareni su u iznosu od **184.528,00 kuna** na osnovu Mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje 5 osobnih asistenata i 3 animatora slobodnog vremena korisnika u vremenu u 6. mjeseci.
5. prihodi od donacija fizičkih osoba **2.842,00 kuna.**
6. Prihodi od imovine **465,00 kuna.**

**Ukupni rashodi** čine 99,33% planiranih rashoda i iznose **5.991.568,00 kuna:**

**A. rashodi poslovanja** iznose **4.798.342,00 kuna,**

**1. rashodi za zaposlene** čine 47,28 % ukupnih rashoda i iznose **2.833.080,00 kuna.**

**2. materijalni rashodi** čine 40,41% ukupnih rashoda i iznose **1.959.912,00 kuna**  
- najveći rashodi jesu:

**a) rashodi za usluge 1.300.155,00 kuna** u najvećem dijelu:

- usluge pripreme toplih obroka	<b>665.830,00 kuna</b>
- usluge pranja rublja i odjeće korisnika i zaposlenika	<b>169.589,00 kuna</b>
- usluge prijevoza obroka	<b>33.000,00 kuna</b>
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja	<b>156.646,00 kuna</b>
u najvećem dijelu odnose na:	
- sanaciju i ličenje zidova u prizemlju zgrade	83.388,75 kuna
- sanaciju krovništa i dimnjaka	18.750,00 kuna

**b) rashodi za energiju 229.019,00 kuna** – najveći dio čine:

- rashodi za lož ulje	89.673,00 kuna
- rashodi za pelete	97.453,00 kuna

**c) komunalne usluge**

**90.776,00 kuna**

**d) naknade za rad upravnog vijeća**

**80.440,00 kuna**

**e) intelektualne usluge**

**75.748,00 kuna**

(ugovor za usluge psihijatra i računovodstva).

**3. rashodi za nabavu nefinancijske imovine** iznose **1.193.226,00 kuna .**

Ulaganja na građevinskim objektima odnose na provedbu mjera energetske učinkovitosti i realizaciju zacrtanog projekta, na ugradnju ciklona i centrifugalnog ventilatora, ugradnju žaluzina na sobama korisnika, kuhinji i radnoj terapiji, ugradnju

klima uređaja u kuhinji i radnoj terapiji, ugradnju vanjskih kliznih vrata, izradi i montaži nadstrešnica na kotlovnici.

Osim toga izrađeno je idejno rješenje za ugradnju dizala, nabavljeno jedno računalo za stručnog radnika, zatim ručno računalo za inventuru i obilježavanje odjeće korisnika, stroj za čišćenje i pranje podova te ugrađen vanjski video nadzor.

U nastavku se nalazi tablični prikaz financijskog izvješća za 2015. godinu o prihodima i rashodima poslovanja s obvezama i potraživanjima.

Ravnateljica:

Jadranka Bertović, dipl. socijalni radnik

**DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE PETRINJA**

44250 Petrinja

OIB: 53841043771

RKP: 47965

**IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2015. GODINU****OPĆI DIO****A: RAČUN FINANCIRANJA**

Račun	N A Z I V	Plan 2015.	Izvršenje 2015	Indeks
1	2	3	4	5
<b>PRIHODI</b>		<b>5,986,334</b>	<b>6,034,838</b>	<b>100.81</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>5,986,334</b>	<b>6,034,838</b>	<b>100.81</b>
63	Prihodi od subjekata unutar općeg proračuna	5,058,000	5,044,830	
64	Prihodi od imovine	1,500	465	
65	Prihodi po posebnim propisima	3,000	70,649	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i od donacija	23,834	18,895	
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	900,000	900,000	
<b>RASHODI</b>		<b>6,031,900</b>	<b>5,991,568</b>	<b>99.33</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4,830,600</b>	<b>4,798,342</b>	<b>99.33</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1,201,300</b>	<b>1,193,226</b>	<b>99.33</b>
<b>Višak/ manjak (6-3-4)</b>		<b>-45,566</b>	<b>43,271</b>	
<b>9</b>	<b>Preneseni višak/manjak (iz ranijih godina)</b>	<b>45,566</b>	<b>45,566</b>	
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	
	<b>Neto financiranje</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Višak/ manjak + neto financiranje</b>		<b>0</b>	<b>88,837</b>	

**B: RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Račun	N A Z I V	Plan 2015.	Izvršenje 2015	Indeks
1	2	3	4	5
<b>PRIHODI</b>		<b>5,986,334</b>	<b>6,034,838</b>	<b>100.81</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>5,986,334</b>	<b>6,034,838</b>	<b>100.81</b>
63	<i>Pomoći od subjekata unutar općeg proračuna</i>	5,058,000	5,044,830	99.74
<b>634</b>	<b>Pomoći od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>966,000</b>	<b>959,745</b>	<b>99.35</b>
6341	<i>Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</i>	186,000	184,528	
6342	<i>Kapitalne pomoći od subjekata unutar općeg proračuna</i>	780,000	775,216	
<b>636</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nad</b>	<b>4,092,000</b>	<b>4,085,086</b>	<b>99.83</b>
6361	<i>Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije n.</i>	4,092,000	4,085,086	
64	<i>Prihodi od imovine</i>	1,500	465	30.97
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>1,000</b>	<b>373</b>	<b>37.27</b>
6413	<i>Kamate na depozite po viđenju</i>	1,000	373	
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>500</b>	<b>92</b>	<b>18.36</b>
6422	<i>Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine</i>	500	92	
65	<i>Prihodi po posebnim propisima</i>	3,000	70,649	2,354.95
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>3,000</b>	<b>70,649</b>	<b>2,354.95</b>
6526	<i>Ostali nespomenuti prihodi</i>	3,000	70,649	
66	<i>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i od donacija</i>	23,834	18,895	79.28
<b>661</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>18,000</b>	<b>16,053</b>	<b>89.18</b>
6614	<i>Prihodi od prodanih proizvoda</i>	2,000	0	
6615	<i>Prihodi od pruženih usluga</i>	16,000	16,053	
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>5,834</b>	<b>2,842</b>	<b>48.71</b>
6631	<i>Tekuće donacije</i>	5,834	2,842	
67	<i>Prihodi iz nadležnog proračuna</i>	900,000	900,000	100.00
<b>671</b>	<b>Prihodi iz nadležnog proračuna za financ. red. djel. proračunski</b>	<b>900,000</b>	<b>900,000</b>	<b>100.00</b>
6711	<i>Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja</i>	700,000	700,000	

6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu n	200,000	200,000	
<b>RASHODI</b>		<b>6,031,900</b>	<b>5,991,568</b>	<b>99.33</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4,830,600</b>	<b>4,798,342</b>	<b>99.33</b>
31	Rashodi za zaposlene	2,835,200	2,833,080	99.93
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>2,385,500</b>	<b>2,385,382</b>	<b>100.00</b>
3111	Plaće za redovan rad	2,385,500	2,385,382	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>38,500</b>	<b>37,413</b>	<b>97.18</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	38,500	37,413	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>411,200</b>	<b>410,285</b>	<b>99.78</b>
3132	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	370,200	369,734	
3133	Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	41,000	40,551	
32	Materijalni rashodi	1,989,400	1,959,912	98.52
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>187,500</b>	<b>184,187</b>	<b>98.23</b>
3211	Službena putovanja	7,500	6,328	
3212	Naknade za prijevoz	171,000	170,064	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	9,000	7,796	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>390,500</b>	<b>377,218</b>	<b>96.60</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	104,000	98,443	
3222	Materijal i sirovine	13,000	12,210	
3223	Energija	232,500	229,019	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20,000	17,656	
3225	Sitni inventar i auto gume	16,000	15,886	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5,000	4,004	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1,310,400</b>	<b>1,300,155</b>	<b>99.22</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	24,000	22,670	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	158,300	156,646	
3233	Usluge promižbe i informiranja	7,500	7,143	
3234	Komunalne usluge	91,600	90,776	
3235	Zakupnine i najamnine	32,000	31,357	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	21,000	18,645	
3237	Intelektualne i osobne usluge	76,000	75,748	
3239	Ostale usluge	900,000	897,170	
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>3,000</b>	<b>2,224</b>	<b>74.13</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3,000	2,224	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>98,000</b>	<b>96,127</b>	<b>98.09</b>
3291	Naknade za rad predstavn. i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	81,000	80,440	
3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3,000	2,547	
3293	Reprezentacija	13,000	12,653	
3295	Ostale pristojbe i naknade	0	0	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,000	488	
34	Financijski rashodi	6,000	5,350	89.16
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>6,000</b>	<b>5,350</b>	<b>89.16</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5,000	4,987	
3433	Zatezne kamate	750	192	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	250	170	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1,201,300</b>	<b>1,193,226</b>	<b>99.33</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	121,500	118,844	97.81
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>20,500</b>	<b>20,473</b>	<b>99.87</b>
4214	Ostali građevinski objekti	20,500	20,473	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>82,000</b>	<b>79,621</b>	<b>97.10</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	29,000	28,475	
4222	Komunikacijska oprema	3,000	2,749	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20,000	19,473	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	30,000	28,924	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>19,000</b>	<b>18,750</b>	<b>98.68</b>
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	19,000	18,750	

45	<i>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</i>	1,079,800	1,074,382	99.50
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>1,079,800</b>	<b>1,074,382</b>	<b>99.50</b>
4510	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i>	1,079,800	1,074,382	

**DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE PETRINJA**

44250 Petrinja

OIB: 53841043771

RKP: 47965

**IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA ZA 2015. GODINU****B: PLAN I IZVRŠENJE PRIHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

Račur	N A Z I V	Plan 2015.	Izvršenje 2015	Indeks
1	2	3	4	5
<b>PRIHODI</b>		<b>5,986,334</b>	<b>6,034,838</b>	<b>101</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>5,986,334</b>	<b>6,034,838</b>	<b>100</b>
Izvor	<b>1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>901,500</b>	<b>900,465</b>	<b>100</b>
Izvor	<b>1.1.1. Opći prihodi i primici- od imovine</b>	<b>1,500</b>	<b>465</b>	<b>31</b>
64	Prihodi od imovine	1,500	465	31
641	<i>Prihodi od financijske imovine</i>	1,000	373	37
6413	<i>Kamate na depozite po viđenju</i>	1,000	373	37
642	<i>Prihodi od nefinancijske imovine</i>	500	92	18
6422	<i>Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine</i>	500	92	18
Izvor	<b>1.1.2. Opći prihodi i primici - Sisačko-moslavačka županija</b>	<b>900,000</b>	<b>900,000</b>	<b>100</b>
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	900,000	900,000	100
671	<i>Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatn. proračunskih korisnika</i>	900,000	900,000	100
6711	<i>Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja</i>	700,000	700,000	100
6712	<i>Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nef.imovine</i>	200,000	200,000	0
Izvor	<b>3.1. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>18,000</b>	<b>16,053</b>	<b>89</b>
Izvor	<b>3.1. Vlastiti prihodi</b>	<b>18,000</b>	<b>16,053</b>	<b>89</b>
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	18,000	16,053	89
661	<i>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</i>	18,000	16,053	89
6614	<i>Prihodi od prodaje proizvoda</i>	2,000	0	0
6615	<i>Prihodi od pruženih usluga</i>	16,000	16,053	100
Izvor	<b>4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>4,095,000</b>	<b>4,155,734</b>	<b>100</b>
Izvor	<b>4.3.1. Ostali prihodi za posebne namjene - Ministarstvo socijalne politike i mladih</b>	<b>4,047,400</b>	<b>4,040,486</b>	<b>100</b>
63	Pomoći od subjekata unutar općeg proračuna	4,047,400	4,040,486	100
636	<i>Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan</i>	4,047,400	4,040,486	100
6361	<i>Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan</i>	4,047,400	4,040,486	100
Izvor	<b>4.3.2. Ostali prihodi za posebne namjene - Centar za socijalnu skrb</b>	<b>42,600</b>	<b>42,600</b>	<b>100</b>
63	Pomoći od subjekata unutar općeg proračuna	42,600	42,600	100
636	<i>Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan</i>	42,600	42,600	100
6361	<i>Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan</i>	42,600	42,600	100
Izvor	<b>4.3.3. Ostali prihodi za posebne namjene - Grad Petrinja</b>	<b>2,000</b>	<b>2,000</b>	<b>100</b>
63	Pomoći od subjekata unutar općeg proračuna	2,000	2,000	100
636	<i>Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan</i>	2,000	2,000	100
6361	<i>Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan</i>	2,000	2,000	100
Izvor	<b>4.3.4. Ostali prihodi za posebne namjene - Hrvatski zavod za zapošljavanje</b>	<b>3,000</b>	<b>70,649</b>	<b>2,355</b>
65	Prihodi po posebnim propisima	3,000	70,649	2,355
652	<i>Prihodi po posebnim propisima</i>	3,000	70,649	2,355
6526	<i>Ostali nespomenuti prihodi</i>	3,000	70,649	2,355
Izvor	<b>5.2. OSTALE POMOĆI</b>	<b>966,000</b>	<b>959,745</b>	<b>99</b>
Izvor	<b>5.2.1. Ostale pomoći - Fond za energetske učinkovitost</b>	<b>780,000</b>	<b>775,216</b>	<b>99</b>
63	Pomoći od subjekata unutar općeg proračuna	780,000	775,216	99

634	<i>Pomoći od izvanproračunskih korisnika</i>	780,000	775,216	99
6342	<i>Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika</i>	780,000	775,216	99
<b>Izvor</b>	<b>5.2.2. Ostale pomoći - Hrvatski zavod za zapošljavanje</b>	<b>186,000</b>	<b>184,528</b>	<b>99</b>
63	Pomoći od subjekata unutar općeg proračuna	186,000	184,528	99
634	<i>Pomoći od izvanproračunskih korisnika</i>	186,000	184,528	99
6341	<i>Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika</i>	186,000	184,528	99
<b>Izvor</b>	<b>6.1. DONACIJE</b>	<b>5,834</b>	<b>2,842</b>	<b>49</b>
<b>Izvor</b>	<b>6.1. Donacije od fizičkih osoba</b>	<b>5,834</b>	<b>2,842</b>	<b>49</b>
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	5,834	2,842	49
663	<i>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</i>	5,834	2,842	49
6631	<i>Tekuće donacije</i>	5,834	2,842	49
Višak/manjak prihoda prema izvorima financiranja				
<b>Izvor</b>	<b>4.3.1. Ostali prihodi za posebne namjene - Ministarstvo socijalne politike i mladih</b>	<b>45,566</b>	<b>20,412</b>	<b>0</b>
9	Preneseni višak/manjak (iz ranijih godina)	45,566	45,566	0
9	Višak/ manjak		-25,154	0
<b>Izvor</b>	<b>4.3.4. Ostali prihodi za posebne namjene - Hrvatski zavod za zapošljavanje</b>	<b>0</b>	<b>68,425</b>	<b>0</b>
9	Višak/ manjak	0	68,425	0
<b>Višak/ manjak tekuće godine</b>			<b>43,271</b>	



## DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE PETRINJA

44250 Petrinja

OIB: 53841043771

RKP: 47965

## B: PLAN I IZVRŠENJE RASHODA - POSEBNI DIO

Račun	N A Z I V	Plan 2015	Izvršenje 2015.	Indeks	IZVRŠENJE RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA									
1	2	4	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>RASHODI</b>		<b>6,031,900</b>	<b>5,991,568</b>	<b>99</b>	<b>465</b>	<b>900,000</b>	<b>16,053</b>	<b>4,065,640</b>	<b>42,600</b>	<b>2,000</b>	<b>2,224</b>	<b>775,216</b>	<b>184,528</b>	<b>2,842</b>
<b>Program P1111 DJELATNOST DOMA ZA PSIHIČKI BOLESNE OO</b>		<b>6,031,900</b>	<b>5,991,568</b>	<b>99</b>	<b>1.1.1. Opći prihodi i primici-od imovine</b>	<b>1.1.2. Opći prihodi i primici-SMŽ</b>	<b>3.1.1. Vlastiti prihodi</b>	<b>4.3.1. Opći prihodi i primici-Min.soc.pol.</b>	<b>4.3.2. Opći prihodi i primici-Centar za SS</b>	<b>4.3.3. Opći prihodi i primici-Grad Petrinja</b>	<b>4.3.4. Ostali prihodi za posebne namj.-HZZ</b>	<b>5.2.1. Ostale pomoći Fond za energ.učink.</b>	<b>5.2.2. Ostale pomoći HZZ-javni radovi</b>	<b>6.1.Donacije fizičkih osoba</b>
<b>Aktivnost A11111 Redovna djelatnost doma za psihički obojle odras</b>		<b>4,751,600</b>	<b>4,718,521</b>	<b>99</b>	<b>465</b>	<b>700,000</b>	<b>16,053</b>	<b>3,850,379</b>	<b>40,964</b>	<b>2,000</b>	<b>2,224</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>4,642,600</b>	<b>4,612,177</b>	<b>99</b>	<b>465</b>	<b>700,000</b>	<b>16,053</b>	<b>3,850,379</b>	<b>40,964</b>	<b>2,000</b>	<b>2,224</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
31 Rashodi za zaposlene		2,664,200	2,662,650	100	0	0	0	2,662,650	0	0	0	0	0	0
311 Plaće (Bruto)		2,240,000	2,239,963	100	0	0	0	2,239,963	0	0	0	0	0	0
3111 Plaće za redovan rad		2,240,000	2,239,963					2,239,963						
312 Ostali rashodi za zaposlene		38,500	37,413	97	0	0	0	37,413	0	0	0	0	0	0
3121 Ostali rashodi za zaposlene		38,500	37,413					37,413						
313 Doprinosi na plaće		385,700	385,273	100	0	0	0	385,273	0	0	0	0	0	0
3132 Doprinosi za obavezo zdravstveno osiguranje		347,200	347,194					347,194						
3133 Doprinosi za obavezo osiguranje u slučaju nezaposlenosti		38,500	38,079					38,079						
32 Materijalni rashodi		1,972,400	1,944,178	99	103	700,000	16,053	1,182,742	40,964	2,000	2,224	0	0	0
321 Naknade troškova zaposlenima		172,500	170,089	99	0	0	0	170,090	0	0	0	0	0	0
3211 Službena putovanja		7,500	6,328					6,328						
3212 Naknade za prijevoz		156,000	155,966					155,966						
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		9,000	7,796					7,796						
322 Rashodi za materijal i energiju		390,500	377,218	97	103	150,000	0	227,022	0	0	0	0	0	0
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		104,000	98,443		103			98,247						93
3222 Materijal i sirovine		13,000	12,210					12,210						
3223 Energija		232,500	229,019			150,000		79,019						
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		20,000	17,656					17,656						
3225 Sitni inventar i auto gume		16,000	15,886					15,886						
3227 Službena radna i zaštitna odjeća i obuća		5,000	4,004					4,004						
323 Rashodi za usluge		1,308,400	1,298,519	99	0	550,000	16,053	689,502	40,964	2,000	0	0	0	0
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		24,000	22,670					22,670						
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		158,300	156,646			100,000		56,646						
3233 Usluge promižbe i informiranja		7,500	7,143					7,143						
3234 Komunalne usluge		91,600	90,776					90,776						
3235 Zakupnine i najamnine		32,000	31,357					31,357						
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		19,000	17,009					17,009						
3237 Intelektualne i osobne usluge		76,000	75,748					75,748						
3239 Ostale usluge		900,000	897,170			450,000	16,053	388,153	40,964	2,000				
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		3,000	2,224	74	0	0	0	0	0	0	2,224	0	0	0
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		3,000	2,224								2,224			
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		98,000	96,127	98	0	0	0	96,128	0	0	0	0	0	0
3291 Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela,povjerenstva i sl.		81,000	80,440					80,440						
3292 Premije osiguranja prijevoznih sredstava		3,000	2,547					2,547						
3293 Reprezentacija		13,000	12,653					12,653						
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1,000	488					488						
34 Financijski rashodi		6,000	5,350	89	362	0	0	4,987	0	0	0	0	0	0
343 Ostali financijski rashodi		6,000	5,350	89	362	0	0	4,987	0	0	0	0	0	0
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5,000	4,987					4,987						
3433 Zatezne kamate		750	192					192						
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		250	170					170						
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>109,000</b>	<b>106,344</b>	<b>98</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>103,595</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,749</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		109,000	106,344	98	0	0	0	103,595	0	0	0	0	0	2,749
421 Građevinski objekti		20,500	20,473	100	0	0	0	20,473	0	0	0	0	0	0
4214 Ostali građevinski objekti		20,500	20,473					20,473						
422 Postrojenja i oprema		82,000	79,621	97	0	0	0	76,872	0	0	0	0	0	2,749
4221 Uredska oprema i namještaj		29,000	28,475					28,475						
4222 Komunikacijska oprema		3,000	2,749					2,749						2,749
4223 Ostala oprema za održavanje i zaštitu		20,000	19,473					19,473						
4224 Medicinska i laboratorijska oprema		0	0					0						
4225 Instrumenti,uređaji i strojevi		30,000	28,924					28,924						
426 Nematerijalna proizvedena imovina		6,500	6,250	96	0	0	0	6,250	0	0	0	0	0	0
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela		6,500	6,250					6,250						
<b>Aktivnost K11112 Poboljšanje sustava energetske učinkovitosti</b>		<b>1,079,800</b>	<b>1,074,382</b>	<b>99</b>										
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1,079,800	1,074,382	99	0	200,000	0	99,166	0	0	0	775,216	0	0
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		1,079,800	1,074,382	99	0	200,000	0	99,166	0	0	0	775,216	0	0
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1,079,800	1,074,382	99	0	200,000	0	99,166	0	0	0	775,216	0	0
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1,064,800	1,059,382			200,000		84,166				775,216		
45111 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima-nadzor		15,000	15,000					15,000						



USTANOVA: DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE PETRINJA

OBVEZE

u kn

OPIS		Ukupne obveze na dan 31.12.2015.	Ukupno dospjele obveze	Dospjele obveze do 90 dana	Dospjele obveze od 90 do 120 dana	Dospjele obveze od 120 do 150 dana	Dospjele obveze od 150 do 180 dana	Dospjele obveze od 180 do 365 dana	Dospjele obveze preko 365 dana
0		1	2	3	4	5	6	7	8
1. Ostale naknade troškova zaposlenima	23213	59,09							
2. Uredski mat. i dr.mat.rash.	23221	14.445,92							
3. Materijal i sirovine	23222	88,09							
4. Za energiju –lož ulje	23223	5.407,34							
5. Materijal za tekuće i invest. održavanje	23224	225,94							
6. Sitni inventar i auto gume	23225	2.242,00							
7. Usluge tek. i inv. održavanja	23232	1.082,19							
8. Komunalne usluge	23234	684,33							
9. Zdravstvene i veterinarske usluge	23236	280,00							
10. Ostale usluge	23239	2.350,00							
11. Reprezentacija	23293	1.187,04							
12.Obveze za naplaćene tuđe prihode (džeparac)	23955	3.396,70							
13.Uredska oprema i namještaj	24221	27.389,91							
14.Oprema za održavanje i zaštitu	24223	10.980,00							
15.Obveze za nabavu strojeva	24225	16.400,35							
16.Ostala nematerijalna proizv. imovina	24264	12.500,00							
17.Dodatna ulaganja na građ. objektima	24511	22.186,57							
<b>SVEUKUPNE OBVEZE:</b>		<b>120.905,47</b>							

Ukupne obveze na dan 31.12.2015. odnose se na troškove 12.mjeseca, sve su nedospjele na datum izvještaja i podmirene su u 01.mjesecu 2016. prema datumu dospjeća.

USTANOVA: DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE PETRINJA

POTRAŽIVANJA

u kn

OPIS	Potraživanja na dan 31.12.2015.	Ukupno dospjela potraživanja	Dospjelo do 90 dana	Dospjelo od 90 do 120 dana	Dospjelo od 120 do 150 dana	Dospjelo od 150 do 180 dana	Dospjelo preko 180 dana
0	1	2	3	4	5	6	7
Potraživanja od zaposlenih	3.157,10						
Potraživanja od MSPM za opskrbnine	335.761,00						
Potraživanja od CZSS	0,00						
Potraživanja od SMŽ	0,00						
Potraživanje od HZZO (bolovanja)	23.992,16						
Potraživanja za naknade koje se refundiraju (potraživanja za ukope korisnika) CSS	5.382,70						
Potraživanja za predujmove	1.267,73						
Potraživanja za prihode od pruženih usluga	329,06	329,06					329,06
Potraživanja od iznajmlivanja	0,00						
Rashodi budućih razdoblja (hosting 2015)	337,50						
<b>UKUPNO:</b>	<b>370.227,25</b>	<b>329,06</b>					<b>329,06</b>

Potraživanja za prihode od pruženih usluga u iznosu 329,06 kn odnose se na potraživanja od korisnika (Štoos Mario), u tijeku je postupak prisilne naplate.