

Na temelju Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) br. 2016/679 od 27. 04. 2016., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN-42/2018 od 9. 05. 2018.) i članka 31. Statuta Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja, ravnateljica kao voditeljica obrade 3. prosinca 2018. godine donosi

## **PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja svrhe i opsega podataka koji se prikupljaju video nadzorom, način i vrijeme čuvanja i uporaba snimljenih podataka radi zaštite prava korisnika, zaposlenika i svih drugih koji borave u Domu.

### **II. SVRHA VIDEO NADZORA**

#### **Članak 2.**

Sustav video nadzora koji je instaliran u Domu snima isključivo vanjski prostor Doma (kolni ulaz u ul. Vlatka Mačeka 28 ograđen zidom i metalnim kliznim vratima i bočni dio zgrade s pogledom na kotlovnicu) od 0 do 24 sata, sve dane u tjednu.

Sustav video nadzora koristi se radi zaštite imovine Doma te radi zaštite sigurnosti zaposlenika, korisnika i posjetitelja od protupravnih djelovanja.

### **III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA**

#### **Člana 3.**

Snimljeni podatci se automatski snimaju i pohranjuju 15 dana, nakon kojeg roka se automatski brišu.

Pristup snimljenim podacima ima ravnateljica Doma odnosno ovlaštena osoba. Snimljeni osobni podatci su povjerljivi te se čuvaju kao poslovna tajna.

Osobe koje imaju pristup video nadzoru dužne su potpisati izjavu o povjerljivosti te čuvati osobne podatke koje saznaju iz video snimke kao poslovnu tajnu, kako za vrijeme trajanja radnog odnosa tako i nakon prestanka radnog odnosa.

Sustav video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

#### **Članak 4.**

Snimke dobivene putem video nadzora mogu se čuvati najdulje šest mjeseci osim ako drugim zakonima nije propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom ili drugom postupku koji se provodi kod nadležnih državnih tijela.

U slučaju počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništavanja imovine prikupljeni podatci o takovim događajima mogu se čuvati kao dokazni materija te na zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

#### **IV. ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA, KORISNIKA I DRUGIH OSOBA KOJE BORAVE U DOMU**

##### **Članak 5.**

Dom je dužan označiti da je objekt Doma odnosno pojedini prostor ili vanjska površina pod video nadzorom.

Oznaka mora sadržavati jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju slijedeće informacije:

- da je prostor pod video nadzorom
- podatke o voditelju obrade
- kontakt podatke putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava

Odgovorna osoba kao ni bilo koja ovlaštena osoba ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene video nadzorom izvan njihove zakonske namjene.

Zabranjeno je korištenje video nadzora za praćenje radne učinkovitosti radnika.

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorije za odmor zaposlenika, za osobnu higijenu i presvlačenje zaposlenika.

#### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 6.**

Ovaj Pravilnik donesen je 3. prosinca 2018. godine a stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Doma.

  
RAVNATELJICA  
PETRINJA  
Jadranka Bertović, dipl. soc. rad.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 3. 12. 2018. godine a stupa na snagu 11. 12. 2018. godine.

Ur. broj: 2176-129-1052/18

U Petrinji, 3. prosinca 2018. godine