

Na temelju članka 40. Statuta Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja (u daljnjem tekstu: Dom), Stručno vijeće Doma je na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2014. godine donijelo

**P R A V I L N I K**  
**O STRUČNOM USAVRŠAVANJU I OSPOSOBLJAVANJU**  
**DJELATNIKA DOMA ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE PETRINJA**

**Članak 1.**

Stručni djelatnici Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja imaju mogućnost stručnog usavršavanja i osposobljavanja u skladu sa zahtjevima i potrebama Doma.

**Članak 2.**

Dom za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja (u daljnjem tekstu: Dom) je dužan osigurati uvjete za obrazovanje djelatnika uz rad u razdoblju utvrđenom Planom stručnog usavršavanja i osposobljavanja.

Plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja (u daljnjem tekstu: Plan) djelatnika Doma donosi ravnatelj/ica za jednogodišnje ili višegodišnje razdoblje.

**Članak 3.**

Godišnji Plan se donosi najkasnije do 30. 04. tekuće godine. Djelatnici zainteresirani za stručno usavršavanje, osposobljavanje i školovanje dužni su do 1. 04. tekuće godine podnijeti zahtjev ravnatelju/ici Doma s naznakom svih bitnih elemenata za stručno usavršavanje, osposobljavanje ili školovanje.

Ravnatelj/ica će razmotriti primljene zahtjeve i donijeti odluku o prihvaćanju odnosno odbijanju podnesenih zahtjeva.

**Članak 4.**

Ravnatelj/ica je dužan brinuti o ostvarivanju plana i programa stručnog usavršavanja i osposobljavanja djelatnika.

**Članak 5.**

Stručno usavršavanje, osposobljavanje i školovanje djelatnika odvija se putem:

- školovanja na višem stupnju školskog obrazovanja ovisno o školskoj spremi koju djelatnik ima
- seminara, savjetovanja i radionica koje organiziraju određene institucije u vezi s poslovima koje djelatnik obavlja na radnom mjestu
- simpozija i kongresa na kojim se raspravlja o određenim pitanjima iz djelokruga rada Doma
- individualnog stručnog usavršavanja praćenjem stručne literature i časopisa
- studijskim putovanjima i posjetima pojedinim institucijama, konzultacije i boravak u određenim ustanovama

#### **Članak 6.**

Školovati se mogu djelatnici koji žele steći viši stupanja stručnog obrazovanja (u odnosu na već stečeno obrazovanje) u vezi s poslovima koje obavljaju u Domu.

#### **Članak 7.**

Ravnatelj/ica Doma može uputiti djelatnika na školovanje na svim stupnjevima školskog obrazovanja. Pravo prvenstva imaju oni djelatnici koji nemaju odgovarajuću stručnu spremu na poslovima koje obavljaju.

#### **Članak 8.**

Školovanje i stručno usavršavanje djelatnika provodi se i putem postdiplomskog studija.

Upućivanje na postdiplomski studij vrši ravnatelj Doma uz prethodnu suglasnost osnivača ustanove.

#### **Članak 9.**

Stručno vijeće može dati prijedlog za upućivanje djelatnika na školovanje i stručno usavršavanje.

Individualno stručno usavršavanje djelatnika čini osnovu njegova usavršavanja a provodi se praćenjem stručne literature i časopisa.

Dom prema svojim mogućnostima osigurava potrebna sredstva, opremu, stručnu literaturu i dr. za stručno usavršavanje djelatnika.

#### **Članak 10.**

Djelatnici se mogu uputiti na studijska putovanja u zemlji i inozemstvu radi unaprjeđenja rada i prenošenja iskustava.

Djelatnici kojima je odobreno stručno usavršavanje i osposobljavanje imaju sva prava iz temeljnog i granskog kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi.

#### **Članak 11.**

Ako djelatnik svojom krivnjom napusti započeto školovanje ili pojedini oblik stručnog usavršavanja, osim zdravstvenih razloga, dužan je nadoknaditi troškove školarine i sve druge troškove u vezi s odobrenim školovanjem odnosno usavršavanjem.

#### **Članak 12.**

Sa svakim djelatnikom koji se upućuje na školovanje sklapa se ugovor kojim se uređuju određena prava i obveze djelatnika i Doma a posebno:

- naziv škole ili studija
- godinu planiranog završetka škole odnosno studija
- obveze djelatnika po završetku škole ili studija
- obveze djelatnika u slučaju prekida škole ili studija

#### **Članak 13.**

Djelatnik upućen na školovanje obavezan je ostati na radu u Domu onoliko vremena koliko je proveo na obrazovanju.

Ako djelatnik napusti Dom prije isteka vremena iz stavka 1. ovog članka dužan je nadoknaditi sva sredstva odobrena za njegovo školovanje.

**Članak 14.**

Djelatniku koji je obvezan polagati stručni ispit priznaju se troškovi nastali polaganjem tog ispita.

Djelatnik ima pravo na plaćeni dopust za polaganje stručnog ispita sukladno općim aktima Doma i Kolektivnom ugovoru za djelatnost socijalne skrbi

**Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ur. broj:2176-129-651/2014

U Petrinji 30. srpnja 2014. godine



PREDSJEDNICA STRUČNOG VIJEĆA

Mirjana Lochert Jovanović, prof. defektolog

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma od 31. 07. do 7. 08. 2014. godine



RAVNATELJICA

Jadranka Bertović, dipl. soc. rad.