

## **DOM ZA ODRASLE OSOBE PETRINJA**

**Vlatka Mačeka 28, Petrinja**

**privremeno na adresi:**

**Ul. Rudolfa Hercega 1/3, Petrinja**

KLASA: 112-01/26-01/53

URBROJ: 2176-126-26-1

Petrinja, 09. lipnja 2026.

Na temelju članka 41. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članaka 204. i 205. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) i članka 26. Statuta Doma za odrasle osobe Petrinja, URBROJ: 2176-126-932/23 od 2. 6. 2023. godine i Odluke Upravnog vijeća Doma za odrasle osobe Petrinja KLASA: 007-02/26-01/15; URBROJ: 2176-126-26-1 od 8. 6. 2026. god. Upravno vijeće Doma za odrasle osobe Petrinja, raspisuje

### **NATJEČAJ**

za izbor i imenovanje ravnatelja Doma za odrasle osobe Petrinja

Za ravnatelja Doma za odrasle osobe Petrinja (u daljnjem tekstu: Dom) može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. završen sveučilišni diplomski ili stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije ili drugi studij iz znanstvenih područja humanističkih ili društvenih znanosti, područja biomedicine i zdravstva te dijelova umjetničkog područja likovne ili glazbene umjetnosti
2. najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom
3. državljanstvo Republike Hrvatske
4. da ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Ravnatelja Doma imenuje Upravno vijeće Doma na mandat od četiri godine, a ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Upravno vijeće Doma će s izabranim kandidatom za radno mjesto ravnatelja, nakon donošenja odluke o imenovanju, sklopiti ugovor o radu u punom radnom vremenu na period od četiri godine.

Uz vlastoručno pisanu prijavu na natječaj kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih natječajem
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, važeće osobne iskaznice, putovnice ili vojne iskaznice)

3. diploma (ovjerenu presliku kao dokaz o stečenom akademskom zvanju i akademskom stupnju)
4. dokaz o radnom iskustvu s propisanom kvalifikacijom u trajanju od najmanje pet godina – potvrda ili uvjerenje poslodavca o ostvarenom radnom iskustvu na poslovima traženog akademskog zvanja i akademskog stupnja ili preslike ugovora o radu ili rješenja i/ili potvrdu poslodavca koja mora sadržavati vrstu poslova i razdoblje obavljanja poslova
5. dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje s podacima o radnom stažu i radnom odnosu) u izvorniku ili preslika (ne starije od objave natječaja)
6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od dana objave natječaja)
7. vlastoručno potpisani plan i program rada i razvoja Doma za mandatno razdoblje od četiri godine
8. izjavu na kojoj je ovjeren potpis kandidata pred javnim bilježnikom da će, ukoliko bude imenovan za ravnatelja ustanove, dostaviti izjavu danu na zapisnik kod javnog bilježnika da ne postoje okolnosti iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima koje bi sprječavale imenovanje za ravnatelja ustanove te izjavu u smislu članka 394. Zakona o trgovačkim društvima

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te u izvorniku ukoliko nije navedeno drugačije.

U prijavi za radno mjesto kandidati trebaju navesti osobne podatke, adresu, elektroničku adresu za primanje pismena te broj telefona na kojem je kandidat dostupan.

Ukoliko je osoba mijenjala prezime, a dostavlja natječajnu dokumentaciju sa starim prezimenom, potrebno je da ista dostavi dokaz o promjeni prezimena.

Sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08 i 69/17) na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Kandidat koji prema posebnim zakonima ostvaruje pravo prednosti, mora se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17 i 98/19, 84/21, 156/23), članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/ 21) dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu i priloge na natječaj priložiti svu propisanu

dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze prema članku 103. stavku 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/o-ministarstvu/djelokrug/mjere/zaposljavanje-4413/prednost-pri-zaposljavanju/4414>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi čl. 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, dužan je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nije koristio prednost pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz o tome na koji je način prestao radni odnos kod prethodnog poslodavca.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti sukladno odredbi čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom, dužan je priložiti dokaze o ispunjavanju svih traženih uvjeta te dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz o tome na koji je način prestao prethodni radni odnos (čl. 9. st.18. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21), dužan je uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dostaviti i sve dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju dostupni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske, poveznica: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Dokaz da kod pojedinog kandidata ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi, pribavit će Dom po službenoj dužnosti, a temeljem članka 261. stavka 2. tog Zakona.

Dom obrađuje dostavljene podatke pristupnika natječaju u skladu odredbama pozitivnih propisa koji uređuju zaštitu osobnih podataka. Dostavljeni podaci obrađivat će se u svrhu provođenja natječaja radi zasnivanja radnog odnosa i u druge se svrhe neće koristiti. S prijavom na natječaj, kandidati su dužni za potpunu prijavu dati pisanu privolu kojom izjavljuju da Domu potvrđuju da se dopušta voditelju obrade podataka da njihove osobne podatke prikuplja, obrađuje i koristi u navedenu svrhu i da se njihovi osobni podatci sadržani u natječajnoj dokumentaciji prikupljaju i obrađuju u svrhu provedbe natječaja u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka

o slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti osobnih podataka) i Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (Narodne novine 42/18) te čuvaju u skladu s općim aktima Doma te u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka za svrhu provedbe natječajnog postupka i rezultata natječaja.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i/ili potpunu prijavu ili za koju se utvrdi da ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na javni natječaj te se prijava na natječaj neće razmatrati.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke, dokumente i priloge sukladno odredbama ovog natječaja te koja je vlastoručno potpisana. Vlastoručno potpisane prijave na natječaj s potrebnom natječajnom dokumentacijom i priložima dostavljaju se poštom u zatvorenoj omotnici isključivo preporučenom pošiljkom na adresu: **DOM ZA ODRASLE OSOBE PETRINJA, Ulica Rudolfa Hercega 1/3, 44250 Petrinja s naznakom: »ZA UPRAVNO VIJEĆE - JAVNI NATJEČAJ ZA IZBOR I IMENOVANJE RAVNATELJA - NE OTVARATI».**

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je 15 (petnaest) dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

S kandidatima čije su prijave pravovremene i potpune te koji ispunjavaju uvjete natječaja provest će se strukturirani intervju na kojem će se utvrđivati sposobnosti planiranja i upravljanja ljudima, financijama i vremenom, komunikacijskih vještina, upravljanja resursima, donošenja odluka te planiranja i koordiniranja. Ujedno, kandidatima će se postavljati i pitanja vezana za poznavanje zakonskih i podzakonskih akata koji se primjenjuju u vođenju ustanove socijalne skrbi te će se tražiti obrazlaganje podnesenog plana i programa rada i razvoja Doma za mandatno razdoblje od četiri godine.

Ako kandidat ne pristupi navedenom intervjuu sukladno pozivu objavitelja natječaja, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

O terminu razgovora kandidati će biti obaviješteni elektroničkom poštom na e-adresu navedenu u prijavi kandidata na natječaj te su pristupnici natječaju u prijavi na natječaj dužni navesti adresu elektroničke pošte.

Dom pridržava pravo poništenja natječaja te pravo ne izabrati odnosno ne imenovati niti jednog prijavljenog kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema prijavljenim kandidatima.

Svi kandidati biti će obaviješteni o rezultatu javnog natječaja u roku ne duljem od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

UPRAVNO VIJEĆE  
DOMA ZA ODRASLE OSOBE PETRINJA